

JT/T483-2002 《交通科技报告编写规则》的说明

王 辉, 童静原

(交通部科学研究院, 北京 100029)

一、概述

科学技术是第一生产力。广大科技人员在科学技术实践活动中不断创造科技成果,而科技报告就是记录和交流这些科技成果的主要载体,是描述一项科学技术研究结果或进展或一项技术研制试验和评价的结果。国家标准局曾于 1988 年发布了 GB7713-87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》,此后国防科学技术工业委员会(现改为装备部)、中国船舶工业总公司和核工业部也相继发布了适用于各自行业的科技报告编写规则。这些标准对于提高我国科技报告撰写的标准化、格式化以及科技报告的学术水平均起到了一定的推动作用。

然而长期以来,交通行业没有很好地执行 GB7713-87,且该标准随着社会和经济的发展已不完全适合交通行业的实际需要,致使在交通科技报告的撰写要求、内容、格式和封面、插图、表格、缩略词、公式以及正文层次划分及编号等许多方面出现不规范、不统一的情况,影响了交通科技报告的水平,不利于成果的交流 and 交通科技报告数据库的建设,给科研工作造成不应有的损失。

为了规范交通科技报告撰写格式,加强交通科技报告撰写工作的管理,提高交通科技报告的学术水平,促进交通科技信息资源的交流和传播,交通部于 2002 年 8 月 1 日正式发布行标《交通科技报告编写规则》(JT/T483-2002),并自 2002 年 10 月 10 日起实施。对此,交通部办公厅于 2002 年 10 月印发了"关于实施交通行业标准《交通科技报告编写规则》(JT/T483-2002)的通知",要求凡归口交通部科技教育司管理的科技项目,在项目申请结题、验收、评审和鉴定时,所提交的科技报告必须按该标准格式和要求撰写,地方交通行业其他科技计划的项目可参照执行。因此,为了更好地贯彻施行该标准,下面就标准的有关内容作一说明。

二、编制原则

1. 本标准编写格式符合 GB/T1.1-2000 的规定。
2. 本标准的制定应将科学性、先进性与实用性相结合。
3. 本标准的制定应使科技报告的撰写要求、内容和格式与数据库建设相结合。
4. 本标准的制定应考虑交通行业的特点和国内外科技报告交流的需要。

三、标准主要内容说明

1. 计量单位

交通科技报告中采用的计量单位应符合国家发布的《中华人民共和国法定计量单位》,并按《中华人民共和国法定计量单位使用方法》执行。同时报告中应采用国际单位制(SI)单位,具体写法要符合国家标准 GB3100~3202-93 的最新规定。

2. 名词术语、符号

科学技术名词术语的统一是为了适应科学知识的传播，新学科的开拓，科学技术的交流和科技成果的推广、应用以及科技信息传播等的发展。为此，报告中的名词术语、符号等均应符合国家相关 GB1434、GB3101、GB3102.11、GB3102.12 等有关规定。

3. 机读版数据格式

建立交通科技报告全文数据库是交通科研成果现代化的重要前提和基础。各部门各单位科研人员和各级科研管理机构有责任完整地保留交通科技报告的机读版数据格式，且数据格式采用通用文件格式，数据应完整地保留。

4. 报告密级

报告分为机密、秘密、内部和公开四级，由完成单位按《中华人民共和国保守秘密法》和有关保密规定填写。

5. 报告摘要

报告摘要应介绍报告的主要内容和重要信息，如研究目的、方法、结果和结论等。报告摘要一般均应提供中文和英文两种。中文摘要一般不宜超过 500 字，英文摘要不宜超过 300 个词。

6. 插表

插表可以列出实验结果，可以表示结构可分类系统。插表是交通科技报告的重要内容，可以让读者一目了然地获取报告的重要信息（数据与变化趋势）。由于交通科技报告的表格类型较为复杂，客观上为报告表格的编制带来一定的难度，故针对这一特点，我们对交通科技报告的表格进行了比较详细的研究，列举的四种表格类型，基本上代表了目前交通科技报告中的插表类型。

7. 插图

插图是交通科技报告的重要内容，可以直观地、形象地表达作者的实验和研究结果，且与插表一样，可以使读者快捷地获取报告的重要内容。交通科技报告插图通常包括绘制图、画和照片三大类。绘制图大致可分为由实验数据或统计数据作为原始资料而绘制的图和工程制图两类。画是用于工绘制的物体外形图，与照片相比，其线条更清楚，可以突出重要的部分，略去不重要的部分，达到更逼真、更生动的效果。照片包括实验装置外貌、空中摄影和微观图像等。

8. 参考文献

引用参考文献的目的是便于对某些问题有兴趣的读者获取更多的信息，且不必在正文部分作过多的叙述，同时也表明作者的科学态度和对他人研究成果的尊重。根据交通科研的特点，通常要列出的参考文献有：

1) 作者在进行该项研究工作之前的调研、立题过程中所参考的主要文献。这些文献提供该项研究有关的背景情况和研究依据。

2) 含有介绍相关内容的原理的主要文献。

3) 研究工作中参考的主要文献。

4) 报告中为讨论、比较等目的而引用他人的研究结果、观点、数值、插图、表格等资料时，应列出的资料来源。

9. 交通科技报告辑要页

每份报告应有辑要页，辑要页置于封面之后。报告如分卷（篇、册）编写，各卷（篇、册）应有单独的辑要页。辑要页应从不同侧面揭示报告的主要特征与基本信息，提供检索所需的内容和形式特征的著录项目。辑要页主要内容包括中文题名、英文题名、交通编号、单位编号、合同号、第一完成单位、密级、分类号、项目起止年限、项目来源、项目负责人、报告撰写人、项目参加人、主题词、关键词和摘要等。

四、经济和社会效益预测

科技报告具有内容广泛、翔实、具体、完整以及技术含量高、实用意义大、时效性好、便于交流等特点和优势，是国家的宝贵知识财富和重要的科技信息资源。它对提高科研工作的技术起点，大量减少科研工作中的重复立项、研究、试验等重复劳动，大大节省科研投入，加速科技成果转化成为生产力等具有非常重要的意义。

行标《交通科技报告编写规则》的制定有利于提高我国科技报告撰写的标准化、格式化和科技报告的学术水平，促进交通科技信息的交流和传播，增强研后效益，加速交通科学技术的发展，必将产生巨大的经济效益和社会效益。

原载《交通标准化》2003年第2、3期